



Demande de location locaux commerciaux

Immeuble :

Objet: m²:

Etage: Date d'entrée:

Tarif loyer

Loyer mensuel: CHF

Chauffage, eau chaude: CHF

Et frais accessoires: CHF

TOTAL : **CHF**

En sus

Place de parc extérieure: CHF

Place de parc intérieure: CHF

Garage-box-moto: CHF

Autres: CHF

Domaine activité:

Description activité:

Vos coordonnées actuelles

Civilité

Nom

Prénom

Date de naissance

Nationalité

Permis de séjour

Etat civil

Adresse actuelle

NPA et localité

E-mail

Site internet

Téléphone privé

Téléphone mobile

Vous

Madame Monsieur

Célibataire Marié(e)
Partenariat Divorcé(e)
Veuf(ve)

Société

Profession

Employeur actuel

Date inscription RC

Salaire mensuel net

Faites-vous l'objet d'une mesure de
curatelle?

Avez-vous fait l'objet d'une
poursuite au cours des deux
dernières années?

Votre assurance RC privée/Commerce

Votre assurance ménage

Votre assurance dégâts d'eau

Gérance ou propriétaire actuel

Oui Non

Oui Non

Oui Non



Documents à joindre à la présente demande

Pour constituer votre dossier de candidature, nous vous remercions de fournir les pièces justificatives énumérées ci-dessous, pour vous-même et, le cas échéant, pour votre conjoint ou votre colocataire.

Dans tous les cas :

- Une copie de votre pièce d'identité ou du permis de séjour
- L'original d'un extrait récent (- de 3 mois) de l'office des poursuites
- Une copie de votre contrat d'assurance RC et dégâts d'eau

Pour les salariés :

- Une copie de vos 3 dernières fiches de salaire

Pour les indépendants :

- Une copie de la taxation des impôts ou du bilan de la société
- Une copie de l'attestation bancaire
- Un extrait du registre du commerce

Pour les rentiers :

- Une copie des preuves de vos revenus / dernière taxation fiscale

Pour les sociétés :

- Extrait Registre du Commerce
- Bilan et comptes exploitation des 3 dernières années
- Business plan

Autres :



Chemin de la Roche 12
1020 Renens
Tél. 021 331 04 20

contact@fidisa.ch
www.fidisa.ch



Remarques :

Conditions générales

- Le candidat certifie que les informations communiquées sont exactes et conformes à la réalité et qu'aucune des indications n'est susceptible d'induire en erreur le bailleur.
- Le candidat autorise la régie à prendre des renseignements auprès de l'Office des Poursuites, de l'Administration fiscale et de sa gérance actuelle.
- Si le candidat devait renoncer à la conclusion du bail après qu'il ait été établi et ait été envoyé, la régie qui a fait le bail se réserve le droit de facturer un montant pour les frais administratifs occasionnés, soit CHF 120.00, hors taxe.
- Le bail ne sera réputé conclu qu'une fois signé par le locataire et le bailleur.
- Le candidat confirme avoir visité les locaux et accepte l'objet dans l'état.
- Seules les garanties bancaires (auprès de l'établissement de votre choix) ou les cautionnements auprès de Swisscaution ou Firstcaution sont acceptés.
- Par sa signature le candidat accepte ces conditions de location qui valent ainsi reconnaissance de dette au sens de l'article 82LP.

Signature du ou des candidats :

Tampon de la société :

Lieu :

Date :